

Министерство науки и высшего образования
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
Е.Л. Сигачева
«14» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
образовательных программ высшего
образования

ПРИНЯТО

Советом Института
Протокол № 11
«14» июня 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативно-методические документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский

государственный университет» (далее – Института), определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2. Принципы проектирования, структура и содержание

2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. Образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, по специальностям специалитета относятся к основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

2.3. ОПОП ВО, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.4. ОПОП ВО представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.5. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.6. Характеристика ОПОП ВО формируется в виде отдельного документа в соответствии с настоящим положением. Шаблон характеристики (описания) ОПОП ВО представлен в Приложении 1.

2.7. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации

обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы разрабатываются по каждой ОПОП ВО в виде отдельного документа в соответствии с Положением о разработке учебных планов.

2.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления различных видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график по ОПОП ВО, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности, включается в состав учебного плана соответствующей ОПОП. Календарный учебный график на текущий учебный год, включающий периоды обучения и виды учебной деятельности по датам, оформляется отдельным документом.

2.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, входящий в состав ОПОП ВО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения. Программа каждой дисциплины направлена на формирование компетенций по конкретной образовательной программе и представляет собой базовый учебно-методический документ. Разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей).

2.10. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

2.11. Для выполнения курсовых и контрольных (при их наличии как отдельного вида учебных работ в учебном плане) работ разрабатываются методические указания в виде отдельных документов. По междисциплинарным курсовым работам разрабатывается рабочая программа.

3. Порядок разработки

3.1. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию

ОПОП ВО, являются выпускающие кафедры Института.

3.2. Проектирование ОПОП ВО по каждому направлению (профилю) бакалавриата / каждой специальности специалитета осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр Института, участвующих в реализации соответствующей ОПОП ВО.

3.3. Назначение ответственных, утверждение графика необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ОПОП ВО осуществляет первый заместитель директора.

3.4. Координацию деятельности кафедр по разработке ОПОП ВО осуществляет отдел учебно-методического и информационного обеспечения

3.5. Разработанная ОПОП ВО подлежит рецензированию. В качестве рецензентов могут быть привлечены руководители и ведущие специалисты организаций, учреждений, либо высококвалифицированные научно-педагогические кадры.

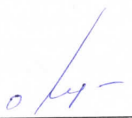
Согласовано:

Первый заместитель директора



/ Раевский Н.В.

Начальник отдела учебно-методического и
информационного обеспечения



/ Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт



/ Макара Е.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Директор

_____ Е.Л. Сигачева

« ___ » _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа _____** (указывается уровень
образования: бакалавриат или специалитет)

Направление подготовки / Специальность

(указывается код и наименование направления подготовки или специальности)

Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация

(указывается направленность (профиль) образовательной программы для программы бакалавриата или специализация для программы специалитета)

Квалификация

(указывается квалификация)

Формы обучения: _____ (указывается форма обучения)

Чита, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) _____ (бакалавриата / специалитета), реализуемой вузом по _____ (направлению подготовки / специальности) _____ (код направления подготовки / код специальности) _____ (наименование направления подготовки / наименование специальности), _____ (профилю / специализации) «_____ (наименование профиля / наименование специализации)».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы _____ (бакалавриата / специалитета)

по _____ (направлению подготовки / специальности) _____ (код направления подготовки / код специальности) _____ (наименование направления подготовки / наименование специальности).

2.1. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости).

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по типам.

2.5. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа.

2.6. Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.

3. Общая характеристика образовательной программы _____ (бакалавриата / специалитета) по _____ (направлению подготовки / специальности) _____ (код направления подготовки / код специальности) _____ (наименование направления подготовки / наименование специальности).

3.1. Цель (миссия) образовательной программы _____ (бакалавриата / специалитета) по _____ (направлению подготовки / специальности) _____ (код направления подготовки / код специальности) _____ (наименование направления подготовки / наименование специальности).

3.2. Требования к уровню подготовки абитуриента.

3.3. Специализация / направление подготовки образовательной программы.

3.4. Объем (трудоемкость) образовательной программы.

3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

3.6. Формы обучения.

3.7. Срок получения образования по образовательной программе.

3.8. Язык реализации образовательной программы.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии).

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

5. Структура и содержание образовательной программы _____

(бакалавриата / специалитета) по _____ (направлению подготовки / специальности) _____ (код направления подготовки / код специальности) _____ (наименование направления подготовки / наименование специальности):

учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов; оценочные и методические материалы; рабочая программа воспитания; календарный план воспитательной работы; формы аттестации.

6. Условия реализации образовательной программы _____

(бакалавриата / специалитета) по _____ (направлению подготовки / специальности) _____ (код направления подготовки / код специальности) _____ (наименование направления подготовки / наименование специальности).

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

6.5. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

6.6. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.